



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

2020 YILI

FAALİYET RAPORU

112. YIL

OCAK -ŞUBAT – MART

NİSAN-MAYIS-HAZİRAN

www.sitso.org.tr

 Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin

 +90 324 714 1038 / +90 324 714 4538

 +90 324 714 4483

 silifketso@tobb.org.tr  [silifketso](https://www.facebook.com/silifketso)  [SilifkeSitso](https://twitter.com/SilifkeSitso)  [silifketso](https://www.instagram.com/silifketso)



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

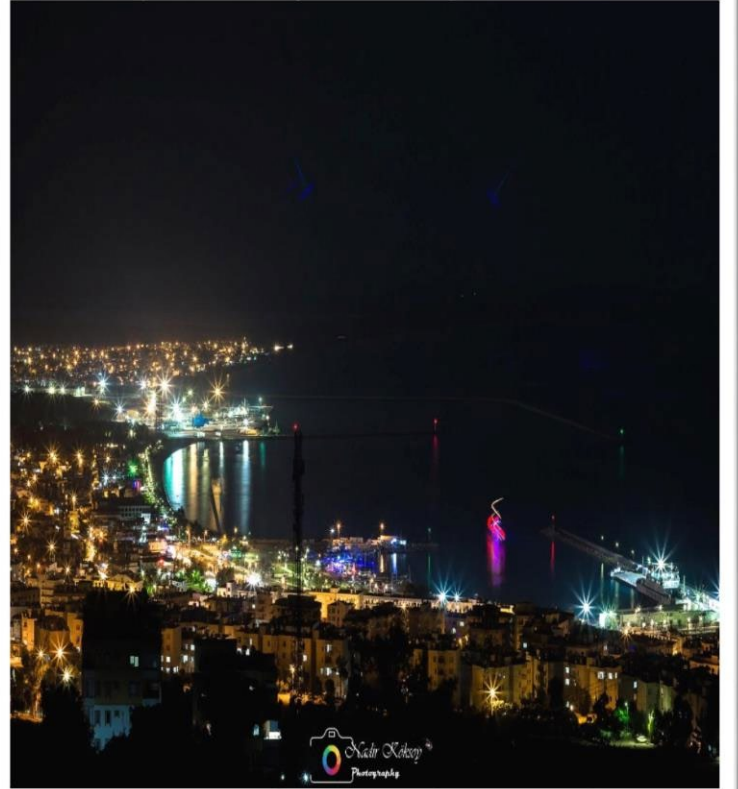
SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY





SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY





YAYIN KURULU

Abdulkaki UYSAL

Meclis Başkanı

Nurettin KAYNAR

Yönetim Kurulu Başkanı

Erdin SOY

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı **Hüseyin**

KASAP

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

YAYINA SUNAN

Mustafa UYSAL

Yönetim Kurulu Sayman Üyesi

Alp KADIOĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi

Osman TUĞRAN

Yönetim Kurulu Üyesi

Ali IŞIK

Yönetim Kurulu Üyesi

HAZIRLAYANLAR

R.Yıldırım BAYDAR

Genel Sekreter

Gül BAYDAR

Genel Sekreter Yardımcısı

İLETİŞİM BİLGİLERİ:



Camikebir Mah. Mefkûre Sok. No:2
Silifke TSO Hizmet Binası Silifke / MERSİN



(324)714 10 38- 714 45 38



(324) 714 44 83



silifketso@tobb.org.tr

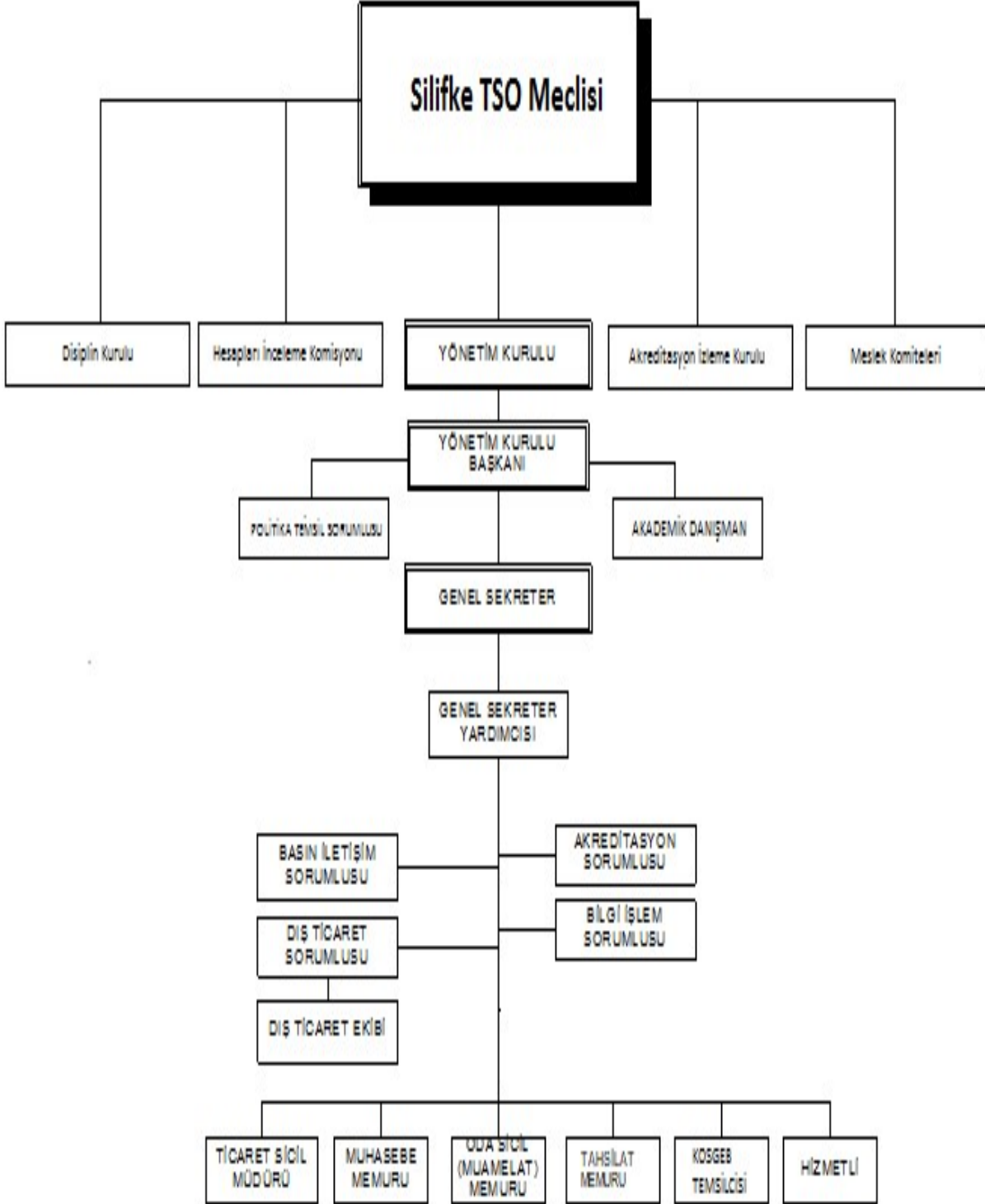
www.sitso.org.tr



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI



ODAMIZ ORGANİZASYON ŞEMASI



SİLİFKE TSO YÖNETİM KURULU



Nurettin KAYNAR
Yönetim Kurulu Başkanı



Erdin SOY
Yönetim Kurulu Başkan Yard.



Hüseyin KASAP Yönetim
Kurulu Başkan Yard.



Mustafa UYSAL
Yönetim Kurulu Sayman Üyesi



Osman



Alp KADIOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi

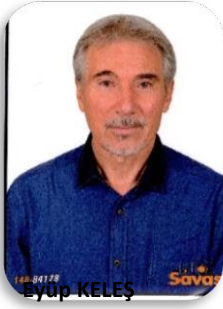


Ali IŞIK
Yönetim Kurulu Üyesi

SİLİFKE TSO MECLİS ÜYELERİ



Baki UYSAL
Meclis Başkanı



Eyüp KELEŞ
Meclis Başkan Yrd.



Metin ALTIN
Meclis Başkan Yrd.



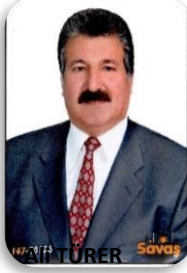
Şerife ÖZER
Meclis Katip Üyesi



Esat KAYA
Meclis Üyesi/TOBB
Genel Kurul Delegesi



Mustafa KISA
Meclis Üyesi .



İrfan TURER
Meclis Üyesi .



Bora KÖROĞLU
Meclis Üyesi .



Lokman EREN
Meclis Üyesi .



İ. Fatih KALKANCI
Meclis Üyesi .



Mustafa BECEREN
Meclis Üyesi.



Oktay DAĞLI
Meclis Üyesi .



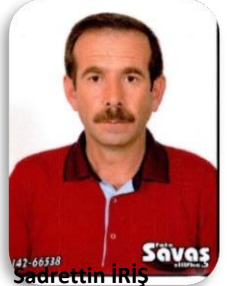
Muhammet KALKAN
Meclis Üyesi .



Ömer KAYNAR
Meclis Üyesi .



Osman TOL
Meclis Üyesi .



Sadrettin İRİŞ
Meclis Üyesi .



Mehmet SAĞLAM
Meclis Üyesi.



Vehbi KADIOĞLU
Meclis Üyesi



Ahmet YILDIRIM
Meclis Üyesi.



Ş. Hüsnü İNCE
Meclis Üyesi .



Mehmet SAĞLAM
Meclis Üyesi .



Osman İLİK
Meclis Üyesi .



**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEMLER
YÖNETİM VE ODA MEVZUATI**

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Dayandığı Hukuki Mevzuat

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Kanunu'na tabi olan kamu kurumu niteliğinde meslek örgütüdür. Oda ve Borsalar ile TOBB, Anayasamızın 135.maddesine göre düzenlenmiş bulunan kamu kurumu niteliğine haiz meslek kuruluşlarındandır. Silifke Ticaret ve Sanayi Odamız 1908 yılında kurulmuştur.

Odamız; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

Odamızın kuruluş ve çalışma alanı Silifke merkez İlçe, Aydıncık ve Gülnar ilçelerini kapsamaktadır.

Odamızın yetki alanı içinde bulunan ticaret siciline kayıtlı tacir gerçek kişiler, tüzel kişiler ve sanayiciler ile bunların şubeleri ve fabrikaları, odamıza kaydolmak zorundadırlar.

Odamızın görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- ı) Gerekğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.



- k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak
- l) *Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.*
- m) *Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak. n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.*
- o) *İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.*
- p) *Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.*
- r) *Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.*
- s) *Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.*
- t) *Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.*
- u) *Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.*
- v) *Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.*
- y) *Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.*
- z) *Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.*

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- a) *Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,*
- b) *Millî Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,*
- c) *İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,*
- d) *Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,*
- e) *Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, Görevlerini de yaparlar.*

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Organları

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın organları

A) Meslek Komiteleri

B) Meclis

C) Yönetim Kurulu

D) Disiplin Kurulu

Tüm Oda Organları dört yıl için seçilen üyelerden oluşur.

Silifke TSO organlarının görev, yetki ve sorumlulukları 5174 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ve oda iç yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir



VİZYONUMUZ

ÜYELERİNİ GELECEĞE HAZIRLAYAN YÖNLENDİRİCİ VE LİDER BİR ODA OLMAKTIR.

MİSYONUMUZ

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası olarak, Üyelerimizin ihtiyaç ve Sorunlarını tespit etmek, çözüm ortakları ile 5174 Sayılı kanun çerçevesinde İşbirliği içinde çalışarak üyelerimizin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak, üyelerimize ve paydaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla hizmet kalitesi standardını sürekli yükseltmektir.



POLİTİKALARIMIZ

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Yasal Merciler, Üyeler çalışanlar gibi tüm ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak,
- Tüm faaliyet alanlarımızda öncü kurum olmamamızı sağlayan kalite yönetim sistemimizin gereklerini tam olarak gerçekleştirmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- Risk temelli düşünmeye dayalı yönetim anlayışı ile risk ve fırsatları gözeterek, süreçlerimizde en yüksek performansa ulaşmak,
- Üyelerimizin taleplerini en iyi karşılamak için işbirliği içinde olmak, üyelerimizin gelişimine katkı sağlamak,
- Karşılıklı saygı ve güvene dayanan, insan odaklı bir yaklaşımla, çalışanlarımızın gelişimlerine katkıda bulunmak, tüm çalışanlarımıza liderliği aşlamak,

BİLGİ İŞLEM POLİTİKAMIZ

- Bilgi varlıklarına yönelik riskleri sistematik olarak yönetmek,
- Bilgi varlıklarımızı oluşabilecek tehdit ve tehlikelerden korumak ya da en düşük seviyede etkilemesini sağlamak,
- Çalışanlarımızın Bilgi Güvenliği bilinçlerini yüksek tutmak,
- Çalışanlarımız, üyelerimizin ve tüm paydaşlarımızın bilgilerini korumak,
- Bilgi Güvenliği sağlamak için gereken yönetsel ve teknolojik önlemleri almak ve böylece kurumumuzun güvenini ve itibarını sarsacak durumları bertaraf etmek, ☐ Bilgi Güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlamaktır.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

- Yeni personel alımında en uygun adayı hem güncel hem de gelecek günlerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmek, adaylara fırsat eşitliği sağlamak,
- Personelin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayarak "Kurum Kültürü ve Bilinci"nin oluşmasını sağlamak,
- Her bir çalışanın mesleki ve kişisel anlamda doyuma ulaşabileceği ve kendini sürekli olarak geliştirebileceği olanakların sağlandığı bir çalışma ortamı sunmak,
- Başarılı performans gösteren çalışanlarımızı teşvik etmek ve ödüllendirmek.
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odası' na bağlılıklarını ön planda tutmak



MALİ POLİTİKAMIZ

- Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru ve zamanında bilgi sağlamak üzere mali raporları hazırlamak ve periyodik olarak veya talep edildiğinde yetkililere sunmak.
- Oda mevcut kaynaklarını, oda üyelerimizin memnuniyetini sağlamak ve kaliteli hizmet sunmak üzere en etkin biçimde kullanmak.
- Oda mevcut kaynaklarını ilçemizin ekonomik gelişimini destekleyici, istihdamına katkı sağlayacak şekilde kullanmak.
- Oda Stratejik Planı ve Yıllık İş Planı hedefleri kapsamındaki faaliyetlerini, yıllık cari bütçeye göre yürütmek.
- TOBB 5174 sayılı kanun çerçevesinde saptanan gelir kalemlerini kullanarak; Odamız mevcut kaynaklarını geliştirmek.

HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

- ☐ İletişim ve sosyal medya araçlarını en etkin biçimde kullanarak, Üyelerimize doğru, güncel ve katma değer yaratacak iletişim kanallarını kullanmak.
- ☐ Teknolojik yenilikleri izleyerek iletişim tekniklerini geliştirerek doğru ve zamanında haber sunmak.
- ☐ Üyelerimizin tercih ettiği iletişim yöntemlerini kullanmaktır.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ

- ☐ Yenilikçi hizmetlerle üye beklentilerinin ötesine geçmek,
- ☐ Üye memnuniyetini üst seviyede tutmak,
- ☐ Üyelerin talep, öneri ve şikayetlerini çözmek için kaynak sağlamak,
- ☐ Üyelerimize iş geliştirme konusunda yardımcı olmak



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

ODAMIZ





Silifke TSO 2009 yılında yeni hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır. Açılış töreni Türkiye Odalar Birliği Yönetim Kurulu Başkanı Sayın M.Rifat Hisarcıkloğlu ve devlet erkânlarının teşrifleriyle gerçekleşmiştir.

1360 M2 alana sahip kurulan oda bünyemizde 6 personel çalışmakta olup, Ticaret Sicili, Oda Sicil, Kapasite Raporları Ekspertiz Raporları, İş Makinası Tescil belgeleri gibi hizmetler başta olmak üzere, eğitim danışmanlık, araştırma ve geliştirme hizmetleri, sektörel raporlar, dış ticaret raporları, yurtdışı iş gezisi, fuar gezileri vb. hizmetler verilmektedir. Oda personellerimiz üç ayda bir toplantı yapmakta ve yapılacak faaliyetler ve çalışmalar hakkında

İstişarede bulunmaktadır. Ayrıca, gerçekleşen toplantılarda personelimizin talep ve önerileri Genel Sekreterimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Hizmet Binamızda;

KOSGEB temsilciliği,

İŞKUR Silifke Müdürlüğü ve üst katında Tapu Kadastro Müdürlüğü bulunmaktadır.

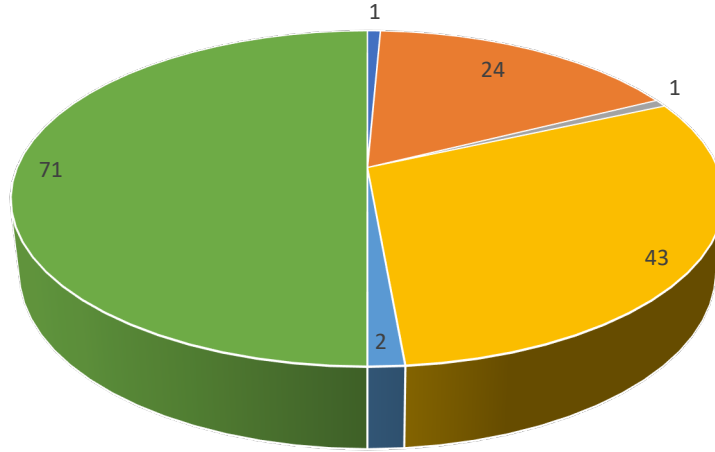


Odamız Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır. TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı Belge yenileme 2015 versiyonuna geçiş tetkiki gerçekleştirildi. Açılış toplantısına Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR ve Oda personeli katıldı. Belgeleme tetkiki başarı ile sonuçlanarak TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı Belgesi alınmıştır. Türk Patent Enstitüsü tarafından odamız logosu tescillenmiştir.

13.01.2017 tarihinde Türk Loydu Bağımsız Baş Denetçi tarafından gerçekleştirilen denetim sonucunda odamız Oda-Borsa Akreditasyon Sistemine dahil olmuş C sınıfında AKREDİTE ODA ünvanını kazanmış; 03/04 Aralık 2018 tarihinde Türk Loydu Bağımsız Baş Denetçisi tarafından Akreditasyon belge yenileme denetimi gerçekleştirilmiş ve bu denetim başarılı bir şekilde sonuçlanarak odamız puanını arttırarak bir üst sınıf olan B sınıfı AKREDİTE ODA olmuştur.

2020 YILI İLK ALTI AY KAYIT YAPILAN ÜYELERİMİZİN ŞİRKET TİPİNE GÖRE DAĞILIMI

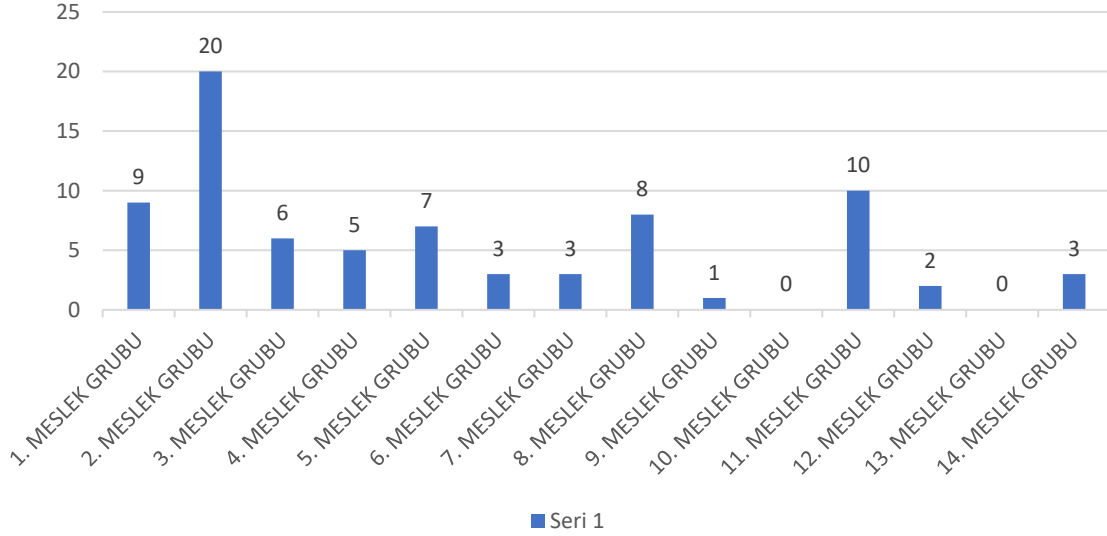
Anonim Şirketi	1
Gerçek kişi işletmesi	24
Kooperatif	1
Limited Şirket	43
Yabancı Şirketin Türkiye Şubesi	2
Toplam	71



- ANONİM ŞİRKET
- GERÇEK KİŞİ İŞLETMESİ
- KOOPERATİF
- LİMİTED ŞİRKET
- YABANCI ŞİRKETİN TÜRKİYE ŞUBESİ
- GENEL TOPLAM



**2020 YILI OCAK-ŞUBAT-MART AYLARI YENİ KAYIT OLAN ÜYELERİMİZİN
MESLEK GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI**



İŞLEM İSTATİSTİKLERİ 2020 İLK ALTI AY

Gelen Evrak	493
Giden Evrak	472
Ticaret Sicil Gelen Evrak	689
Ticaret Sicil Giden Evrak	423
Ticaret Sicil Tasdiknamesi	201
111. madde belgesi	2
İflas Konkordato Belgesi	18



Kapasite Raporu	29
Ekspertiz Raporu	6
Ortaklık Teyit Belgesi	34
İş Makinası Tescil Belgesi	30
İhale Durum Belgesi	15
Yerli istekli Belgesi	2
İngilizce Faaliyet Belgesi	2
Oda Belgesi-Faaliyet Belgesi (Ücretsiz Olarak Hizmet verilmektedir.)	1034



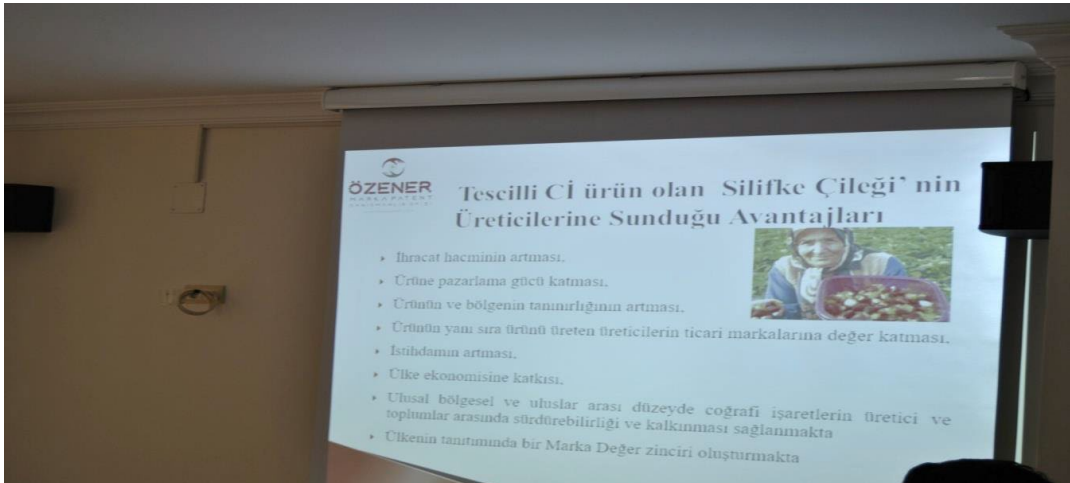
TEMSİL VE LOBİ FAALİYETLERİ



17 OCAK 2020 Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Heyeti KKTC Başbakanı ERSİN TATAR'ı Makamında Ziyaret Etmişlerdir.Ziyarete Yönetim Kurulu Başkanı NURETTİN KAYNAR,Meclis Başkanı A.BAKİ UYSAL , Yönetim Kurulu Üyeleri, Akademik Danışman MUHAMMET SAYGIN ve ALİ TUNÇTAŞLI yer almıştır.Kıbrıs ile Ticari ilişkilerimiz geliştirmek ve Kıbrıs'ta yapacağımız III.Liderlik Akademisi Hakkında Sayın Başbakan'a bilgi aktarmışlardır.



24 Ocak 2020 Cuma Günü, Odamız Coğrafi İşaret Danışmanı Özener Patent-HURİYE ÖZENER (GÜCİSDER- Geleneksel Ürünler ve Coğrafi İşaretler Derneği Yönetim Kurulu Başkanı) tarafından bilgi aktarıldı. Toplantıya; İlçe Tarım ve Orman İlçe Müdürü Yusuf GÜN, TSO Başkanı Nurettin KAYNAR, Akademik Danışman Dr. Öğr. Üyesi Muhammet SAYGIN, Ziraat Odası Başkanı Cafer DOYGUN, Çilek Üreticileri Birliği Başkanı, Yönetimi, Atayurt Hal Derneği Başkanı Ali TÜRER ve Çilek Üreticileri ile Atayurt Sebze Meyve Halinde faaliyet gösteren Üyelerimiz katıldı. ÖZENER, Tescili alınan “SİLİFKE ÇİLEĞİ” nin Denetimi konusunda bilgi aktardı.



Başkan NURETTİN KAYNAR, Akademik Danışman Dr. Öğr. Üyesi Muhammet SAYGIN ile Belediye Başkan V. Miz Sadık ALTUNOK'u ziyaret ederek, 2020 yılında gerçekleştirmeyi planladığımız bir proje için görüş alışverişinde bulunduk.



07 ŞUBAT 2020 2020 Yılı'nın İlk Disiplin Kurulu Toplantısını Gerçekleştirdik.



18 ŞUBAT 2020 Odamız Şubat ayı Meclis Toplantısı'nı Silifke Belediye Başkan V. Sayın Sadık Altunok'un katılımlarıyla gerçekleştirdik. Meclis üyelerimize 2020 yılı projelerimizin aktarıldığı toplantıda, Silifke ilçesinin nitelikli tanıtımına yönelik kapsamlı etkinliklerimiz hakkında bilgilendirme sunumu yapıldı.

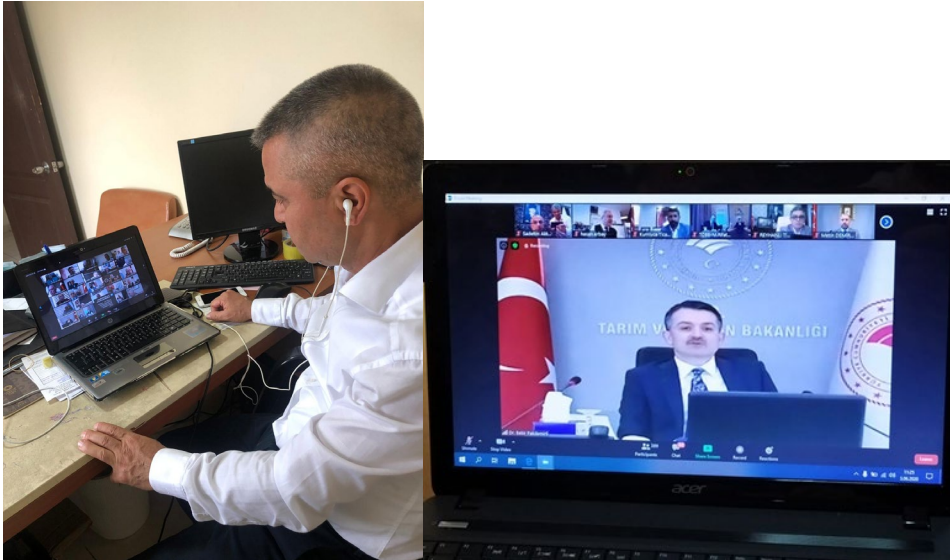


BAŞKAN KAYNAR'DAN 8 MART MESAJI 8 Mart, dünyada kadınların eşitlik, kalkınma ve daha huzurlu yaşam özelemleri dile getirdikleri gündür. Dünyamıza anlam katan, üretken, sevgi ve şefkat dolu kadınlarımız; hayatımızın her anında vardır. Aile ve iş yaşamımız boyunca, iyi ve zor günde; her zaman her yerde varlıklarını hissettiren kadınlarımıza minnettarız. 8 Mart, dünyada kadınların eşitlik, kalkınma ve daha huzurlu yaşam özelemleri dile getirdikleri gündür. Dünyamıza anlam katan, üretken, sevgi ve şefkat dolu kadınlarımız; hayatımızın her anında vardır. Aile ve iş yaşamımız boyunca, iyi ve zor günde; her zaman her yerde varlıklarını hissettiren kadınlarımıza minnettarız. “Cennet anaların ayaklarının altındadır” öğüdü veren inancımız gereği, kadınlarımız bizim baş tacımızdır. Silifke Ticaret ve Sanayi Odası olarak,Kadınlarımızın bu anlamlı gününü yürekten kutluyor, barış, sevgi ve başarılarla dolu bir dünya diliyorum.

10 MART 2020 Türk Eximbank Mersin Şube Müdürü ÖZER DENİZÖĞLU ve Müdür Yard.OĞUZ CERİT,Başkan NURETTİN KAYNAR'ı makamında ziyaret etmişler,ihracatçı Firmalara olan Avantajlar konusunda bilgi aktarmışlardır.



03 Haziran 2020 Oda Yönetim Kurulu Başkanımız NURETTİN KAYNAR, Tarım ve Orman Bakanı Sayın Dr.BEKİR PAKDEMİRLİ, TOBB Başkanı Sayın Hisarcıklioğlu ve 365 Oda Borsa Yönetim Kurulu Başkanlarının telekonferans sistemi ile yapılan toplantısına katılmış ve söz alarak Bölge sorunlarını dile getirmiştir.





EĞİTİM VE ETKİNLİKLER



10-11 OCAK 2020 Silifke Ticaret ve Sanayi Odası tarafından çeşitli illerden gelen Oda ve Borsa yetkilileri ile "I. Inovatif Düşünce ve Fikir Atölyesi" etkinliğimiz gerçekleştirildi. 2 gün süren etkinlikte karşılıklı bilgi ve deneyim aktarımı yapılarak katılımcılara "Örgütsel Davranış" konulu eğitim verildi.



14 OCAK 2020 Odamız ev sahipliğinde ,Taşucu Anadolu Lisesi 12.sınıf öğrencilerine Coğrafi İşaret Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi.

Toplantıda,Genel Sekreter Yıldırım BAYDAR,Coğrafi İşaretleme; Menşe ve Mahreç Tescillerinin neler olduğunu,başvuru süreçlerini,Coğrafi İşaretin bulunduğu bölgeye ekonomik olarak nasıl katkı sağladığı konusunda bilgi akışı sağlandı.

Oda olarak “Coğrafi İşaretleme”yi çok önemsediklerini ifade ederek, 2019 Kasım ayında Silifke ile özdeşleşen “SİLİFKE ÇİLEĞİ” nin coğrafi işaretini aldıklarını belirtti. Konuşmasının devamında “Türkiye yöresel ürünler konusunda büyük bir zenginliğe sahip. Hemen hemen her ilin,her ilçenin kendine özgü özellikler taşıyan bir ürünü var. Bir ürünün belli bir yöreye, kente veya bölgeye ait olduğunu ispat etmenin en kolay yolu "Coğrafi İşaret Tescili"nden geçiyor. Yöresel değerler ancak tescille korunur.1965 yılında Ziraat Mühendisi olan Arife KARCIOĞLU hanımefendi tarafından 6 dekarla başlayan Çilek Ekimi, günümüzde 21.000 dekarla ulaşmıştır. Yeni başvurumuz “SİLİFKE YOĞURDU” için olacaktır. Tabi ki bunu Silifke Beji ile Dünya Literatürüne giren Mermerimiz takip edecektir.” dedi. Başkan Nurettin KAYNAR ise Öğrencilere;hedeflerinin büyük olması gerektiğini,kesinlikle girişimci olmalarını tavsiye etti.





29 Ocak 2020 Odamızda, İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektör Danışmanı Dr.Öğr.Üyesi Armando ALİU,Kastamonu Ün.Turizm Fakültesi Dr.Öğr.Üyesi Hakkı ÇILGINOĞLU,İstanbul Ün.Kıd.Ar.Tarık Sulo CEVİZCİ ve Ömer MURAT,Marmara Ün.Öğr.Üyesi Mehmet Seyfettin PENÇE ve Kastamonu Ün.Kıd.Ar.Turgut ÇELİK'in katıldığı "TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER ENDÜSTRİSİNDE İHRACAT POTANSİYELİ" konulu Konferans

yapıldı. Toplantıya,Silifke Kaymakamı Ersin EMİROĞLU,Bel.Başkan Yard. Emine CAN,İlçe Tarım ve Orman Müd.Yusuf GÜN,Ziraat Odası Başkanı Cafer DOYGUN ve çok sayıda davetli katıldı. Toplantı Sonrasında İstanbul Ticaret Üniversitesi ile Silifke Ticaret ve Sanayi Odası arasında, üniversite eğitim sürecini zenginleştirme ve uluslararası anlayışı güçlendirme ve kurumlar arasında ilişkiler kurma istenciyle İşbirliği Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.





05-06 MART SİTSO FARK YARATAN KADINLAR

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Münasebeti ile Odamız Kadın Girişimci Üyelerimizin öncülüğünde, Mersin TSO Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı AYLA HARP ve Üyeleri, Karaman TSO Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı AHSEN ÇABUK TOKTAY'ın katılımları ile "FARK YARATAN KADINLAR" konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte Odamız Salonunda, Sağlıklı Beslenme, Kişisel Gelişim, Güzellik ve Bakım ve El Emegi Göz Nuru Ürünler ve Silifke Fotoğraflarının yer aldığı fotoğraflar sergilenmiştir. Etkinliğin açılışına, Silifke Kaymakamı ERSİN EMİROĞLU ve Belediye Başkan V. SADIK ALTUNOK ve Silifke Bakkallar ve Bayiler Odası Başkanı ZAHİDE DOĞAN ve çok sayıda davetli katılmıştır. Sergi 2 gün açık kalarak bir çok ziyaretçiyi ağırlamıştır.



16 Nisan 2020 TOBB organizasyonunda Alacak Sigortası Sistemi hakkında Bilgilendirme Semineri düzenlenmiştir.

27 Nisan 2020 TOBB organizasyonunda "Kredi Garanti Fonu (KGF) Bilgilendirme Webinari gerçekleştirilmiştir.

1 MAYIS 2020 Odamız Akreditasyon Sorumlusu Gül Baydar, Akreditasyon Sor. Yard. Mücahit Aydın, Akreditasyon Danışmanımız Leyla Aydan Doğan Özdemir'in katılımı ile Salgın Süreci Kapsamında Video Konferans yöntemi ile Ceyhan TO, Sivas TSO, Ereğli TSO, Erdemli TSO, Mut TSO nun Akreditasyon Sorumlularının katılımı ile Fikir Atölyesi Eğitim ve Fikir Paylaşım toplantısı gerçekleştirilmiştir.



8 Mayıs 2020 Korona Virüs (Covit-19) Salgını ile ilgili Değerlendirmeler yapmak üzere instagram Canlı Yayını gerçekleştirdik



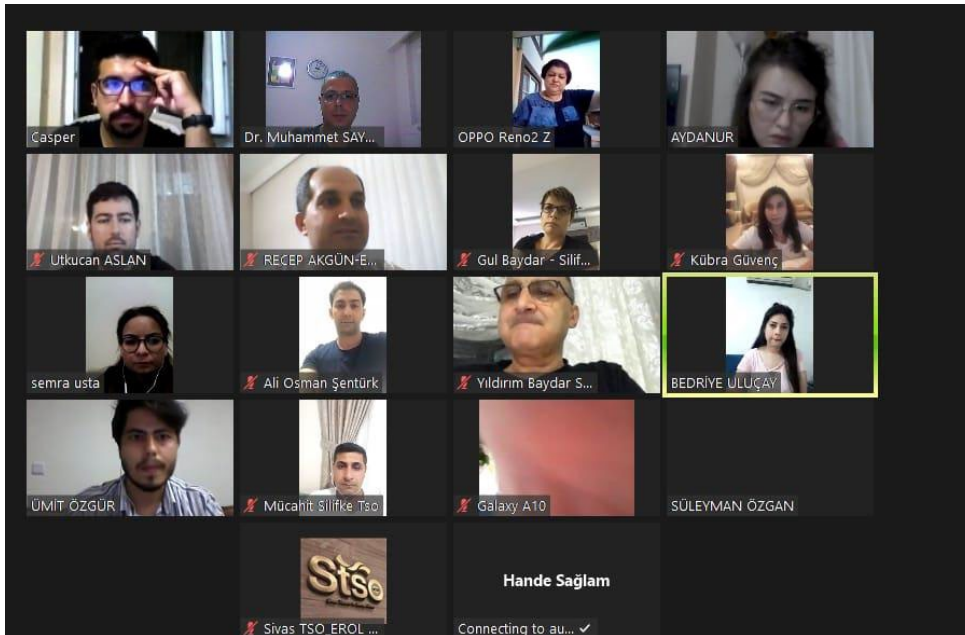
14 Mayıs 2020“İyilik Kanımızda Var” sloganı ile ülkemizin bulunduğu bu zor süreçte bir nebze olsun destek olmak için Başkan Nurettin Kaynar’ın çağrısına kulak veren Odamız Meclis  yeleri akşam Anıt Meydanında Kızılaya Kan Bağışında bulundular.



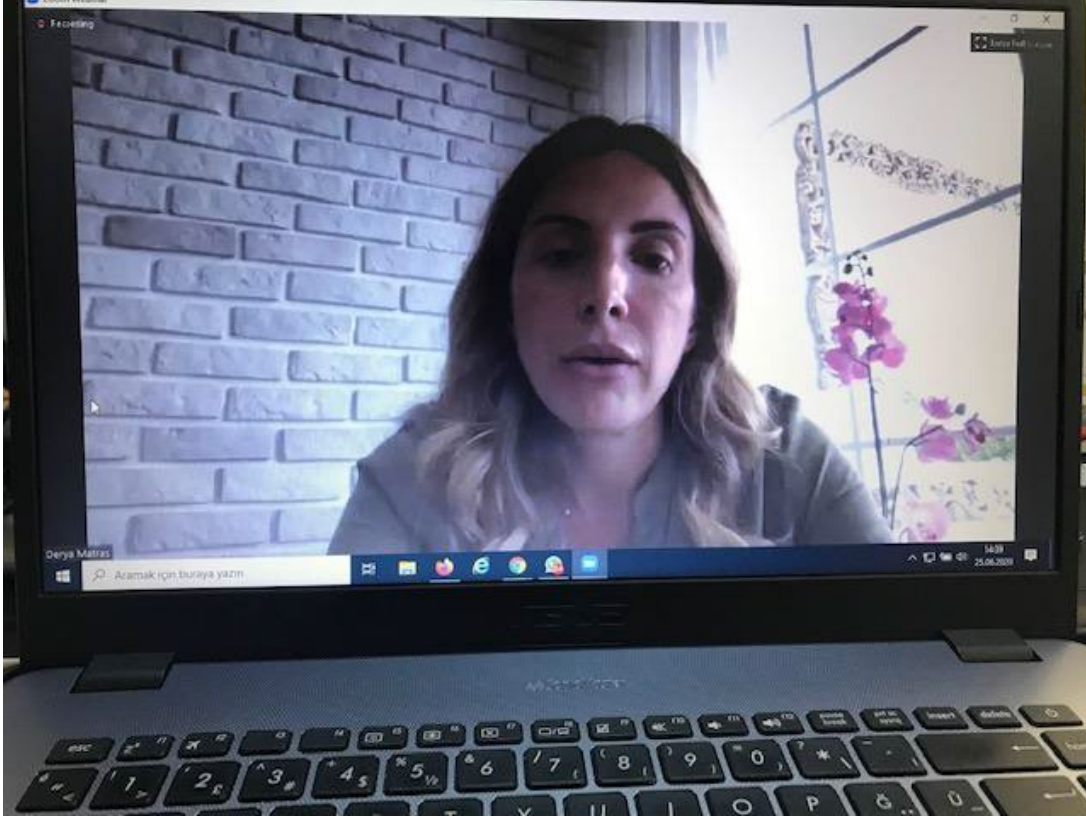
Odamız Genel Sekreteri, Yıldırım BAYDAR,TOBB Tarafından Online olarak yapılan Ticari Uyuşmazlıklarda Alternatif Çözüm Yöntemleri; Arabuluculuk ve Tahkim Bilgilendirme Seminerine katıldı



Odamızca, Akademik Danışmanımız Dr. Öğr. Üyesi Muhammet SAYGIN tarafından Video Konferans Yöntemi ile “ETKİLİ ZAMAN YÖNETİMİ” konulu Eğitim verildi. Yapılan toplantıya Odamız Üyeleri, Personellerimiz ve başka Oda/Borsa Üyeleri iştirak etmişlerdir.



Genel Sekreter YILDIRIM BAYDAR,TOBB Girişimcilik Sohbetleri webinarına katıldı. TOBB ETÜ Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi Gen. Müdürü SAYGIN BABAN'ın yönettiği sohbet toplantısına, Facebook Ortadoğu ,Afrika ve Türkiye Bölge Başkanı DERYA MATRAŞ katıldı. Facebookshops, Girişimcilik Eco sistemi ve Digital hizmet belgesi üzerine sohbet edildi.



2020 YILI İLK 6 AYINDA ; ODAMIZ YÖNETİCİLERİNE;

- 11/02/2020 – KYS VİZYON MİSYON EĞİTİMİ•
- 18/02/2020 – PERSONEL YÖNETİMİ EĞİTİMİ
- 06/03/2020 – STRATEJİK PLAN EĞİTİMİ
- 30/06/2020 ‘COVID-19 NORMALLEŞME SÜRECİNDE ÇALIŞMA HAYATINDA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER’ EĞİTİMİ (UZAKTAN EĞİTİM)
-

2020 YILI İLK 6 AYINDA ODAMIZ PERSONELLERİNE;

- 13/02/2020 - STRATEJİK PLAN EĞİTİMİ
- 26/02/2020 - KYS VİZYON MİSYON EĞİTİMİ
- 23.04.2020 KİŞİSEL BİLGİ GÜVENLİĞİ
- 25.04.2020 YAZILI İLETİŞİM TEKNİKLERİ
- 11.05.2020 İŞ HAYATINDA YENİ NORMAL NE? (UZAKTAN EĞİTİM)
- 19.05.2020SİBER OLAYLARA TESPİT VE MÜDAHALE



- 15.06.2020 13.00 DİŞ TİCARET EĞİTİMİ-NASIL İHRACATÇI OLUNUR (ZOOM VİDEO KONFERANS)
- 21.05.2020 MİNDFULNESS BİLİNÇLİ FARKINDALIK (UZAKTAN EĞİTİM-ZOOM PLATFORMU ÜZERİNDEN)
- 08.06.2020 SAĞLIKLI TURİZM BİLGİLENDİRME SEMİNERİ (ZOOM PLATFORMU ÜZERİNDEN)
- 09.06.2020 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
- 03.01.2020-19.06.2020 MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI ALANI DRAMA KURSU
- 22.06.2020 'ETKİLİ ZAMAN YÖNETİMİ' (UZAKTAN EĞİTİM)
- 25.06.2020 GÜVENİLİR GIDADA COĞRAFI İŞARETLİ ÜRÜNLERİN GELECEĞİ
- 30.06.2020 COVID-19 NORMALLEŞME SÜRECİNDE ÇALIŞMA HAYATINDA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER' EĞİTİMİ (UZAKTAN EĞİTİM)

2020 YILI İLK 6 AYINDA ; ÜYELERİMİZE;

- 28/01/2020 – TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER ENDÜSTRİSİNDE İHRACAT POTANSİYELİ
- 02/03/2020 – E FATURA E ARŞİV E DÖNÜŞÜM SÜREÇLERİ VE KORUYUCU UYGULAMALAR BİLGİLENDİRME TOPLANTISI DÜZENLENMİŞTİR.
- 08.06.2020 SAĞLIKLI TURİZM BELGELENDİRME EĞİTİMİ (ZOOM PLATFORMU ÜZERİNDEN)
- 09.06.2020 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU EĞİTİMİ (ZOOM PLATFORMU ÜZERİNDEN)
- 15.06.2020 YENİ NORMAL SÜRECİNDE KOSGEB DESTEKLERİ VE TEŞVİKLER EĞİTİMİ
- 15.06.2020 DİŞ TİCARET EĞİTİMİ-NASIL İHRACATÇI OLUNUR
- 22.06.2020 ETKİLİ ZAMAN YÖNETİMİ' (UZAKTAN EĞİTİM)
- 25.06.2020 GÜVENİLİR GIDADA COĞRAFI İŞARETLİ ÜRÜNLERİN GELECEĞİ EĞİTİMİ
- 30.06.2020 COVID-19 NORMALLEŞME SÜRECİNDE ÇALIŞMA HAYATINDA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER' EĞİTİMİ (UZAKTAN EĞİTİM)

STRATEJİK PLAN

Amaç Ve Hedeflerimiz

Hedef Kartları

AMAÇ 1-Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek

Amaç	A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek
Hedef	H1.1: Personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak ve kurumsal aidiyetini arttırmak,



İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı	%20	7	3	4	5	6	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.1.2: Personel Memnuniyeti arttırmak	%30	% 95	%95	%96	%97	%98	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı	%20	3	2	3	3	3	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	%20	2	2	2	2	3	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG 1.1.5: 10002 Eğitiminin verilmesi	%10	---	1	-	-	-	Yıllık	Akreditasyon sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Talep edilen eğitimler için eğitim programının aksaması Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması Personel Anketlerinin özenli doldurulmaması Personelin Etkinliklere katılmaması Eğitim için yeterli bütçe olmaması							
Stratejiler	Personelden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak							
Maliyet	40.960.--TL.							
Tespitler	Personelin mesleki bilgi eksikliği Personel motivasyonunda düşüklük İşe yeni başlayan personellerin bulunması Y kuşağı personelin sıkı çalışmaya karşı direnci							
İhtiyaçlar	Personelin motive edilmesi Y kuşağı ile iletişimin güçlendirilmesi Personelin bilgi ve becerilerinin artırılması							

Amaç	A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek
Hedef	H1.2: Personel sayımızı arttırmak
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK



Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG 1.2.1 Personel sayımızı arttırmak	%100	6	1	---	1	---	3 aylık	Genel Sekreter – Yönetim kurulu
Riskler	Bütçe kısıtı nedeniyle personel sayımızı arttırmak İstenilen nitelikte personel bulunamaması							
Stratejiler	Odamızın ihtiyacına göre Sözleşmeli personel ilanına çıkılması, Başvuran adaylara Yazılı sınav yapılması Yazılı sınavı başarı ile geçen adaylara mülakat yapılması ve mülakat sonucu en uygun personelin alınması							
Maliyet	-----Odamız tarafından sunulan hizmetlerin elektronik ortama aktarmak için bilişim alt yapısını oluşturmak,							
Tespitler	Faaliyetlerimizdeki gelişmeye istinaden personel ihtiyacı							
İhtiyaçlar	Odamızın ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik personel temini							

Amaç	A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek							
Hedef	H1.3: Odamız tarafından sunulan hizmetlerin elektronik ortama aktarmak için bilişim altyapısını oluşturmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.4.1: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi farkındalık eğitim sayısı	%50	---	1	1	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.4.2 EBYS ve EBDS sistemine başlanması ve geçilmesi	%50	---	X	-	-	-	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Personelin Bilişim sistemi ve teknolojiye uyum sağlayamaması Eğitimleri uygulamaya yansıtmama Eğitime ilgi gösterilmemesi							
Stratejiler	Bilgi teknolojilerindeki hızlı ve ilerleme sonucu artan güvenlik riskleri Personelin bilgi güvenliği konusundaki farkındalık eksikliği Online işlemlerin artması -Siber güvenlik ile ilgili tehditlerin artması EBYS VE EBDS sistemi hayata geçirilecek							
Maliyet	14.900.-TL.							
Tespitler	Online işlemlerde teknolojiyi yakalayamamak							
İhtiyaçlar	Personelin bu konuda bilgi eksikliği, eğitimler düzenlenmesi Mevcut sunucunun yetersiz kalması durumunda yeni sunucu alınması							

**AMAÇ 2- Üyelerin Ulusal ve Uluslararası alanda rekabet gücünün ve sosyo ekonomik alanda gelişiminin arttırılmasına katkı sağlayarak inovatif düşünmesini sağlamak**

Amaç	A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak							
Hedef	H2.1: Üyelerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırıcı faaliyetler düzenlemek							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.1.1: Ziyaret edilen yurtdışı fuar / iş gezisi sayısı	%50	2	1	1	1	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.2.1: Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı	%25	2	1	1	1	2	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.1.2: İlçeyi tanıtıcı etkinlik sayısı	%25	2	2	2	2	2	Yıllık	Akreditasyon sorumlusu
Riskler	Üyelerimizin yurtdışı iş gezisi veya yurtiçi fuara katılım sağlamaması Fuar ziyaretlerinin etkin olmaması							
Stratejiler	Ziyaret edilecek fuarlar tespit edilecek, Yurtdışı iş gezisi düzenlenecek ülke tespit edilecek							
Maliyet	175.000.-TL.							
Tespitler	Üyelerin kurumsallaşmaması, dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi İlçemizin tarımsal ürünleri ve turizm potansiyelinin tanınmaması bunun sonucunda da ilçemizde gelir seviyesinin düşük olması, iş imkanlarında artış olmaması							
İhtiyaçlar	Üyelere katma değer sağlayacak fuarlara ziyaret gerçekleştirilmesi, Fuar ziyaretleri için destek alınması İlçemizin turizm ve tarımsal ürünler açısından tanıtılması, tanıtım etkinlikleri sonucu gelir elde edilmesi							

Amaç	A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak							
Hedef	H2.2: Üyelerin sosyo -ekonomik gelişimini ve inoaktif düşünmesine katkı sağlamak,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.2.1: Üyelerin bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik verilen eğitim sayısı	%25	5	5	5	6	6	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.2.2: Üyelerin inovatif düşünmesine yönelik verilen eğitim sayısı	%25	--	1	1	1	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.2.3 Üyelerin kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	%25	4	2	2	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu



SPG2.2.4: Dış ticaret ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	2	1	1	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Eğitimin hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler Eğitimlerin yeterince duyurulamaması – Eğitimlere katılım olmaması							
Stratejiler	Üyelerin sosyo ekonomik ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır							
Maliyet	95,600.-TL.							
Tespitler	Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi							
İhtiyaçlar	Üyelere yönelik kişisel, mesleki ve sosyal eğitim programları hazırlanması							

Amaç	A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak							
Hedef	H2.3: inovatif düşünmeyi ve inovatif Girişimciliği geliştirmek							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.3.1 İnovatif düşünme ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	%100	--	1	1	1	1	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Etkinliğin hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler- Yeterince duyurulamaması- Etkinliklere katılımın olmaması							
Stratejiler	İnovatif düşünme ile etkinlik /eğitim ve inovatif Girişimcilik ile ilgili eğitimler verilecektir.							
Maliyet	8.150.-TL.							
Tespitler	İnovatif düşünmemesi -Girişimcilik ruhunun eksikliği							
İhtiyaçlar	Üyelere yönelik inovatif düşünme etkinlikleri düzenlenmesi							

AMAÇ 3 -Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek

Amaç	A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek							
Hedef	H3.1: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığını arttırmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.1.1: Yapılan Sosyal sorumluluk faaliyet sayısı	%10	1	1	1	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.2: Paydaşlar ile birlikte düzenlenen etkinlik sayısı	% 50	1	1	2	2	2	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.3: Başlatılan lobi sayısı	%40	6	5	5	6	6	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu



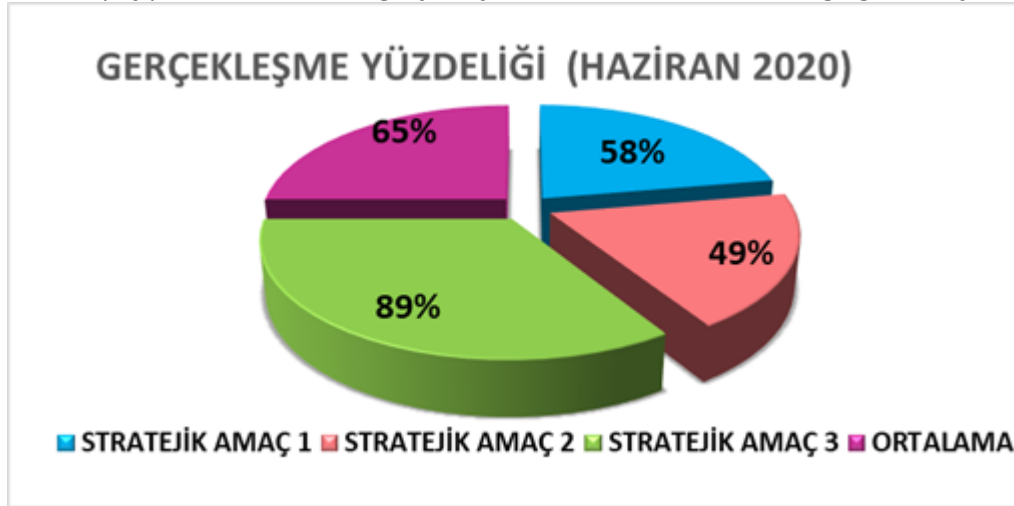
Riskler	Lobi sonucunun başarılı olmaması Politik dengelerin değişmesi Başkanlar arasındaki olumsuz diyaloglar Yönetim değişiklikleri-iktidar değişiklikleri							
Stratejiler	Lobi için sorunlar incelenecek							
Maliyet	197,500.-TL.							
Tespitler	Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi, odamızın sadece belge veren bir kurum olarak görülmesi							
İhtiyaçlar	Odamızın tanınırlığı ve farkındalığının artırılmasına yönelik yazılı, görsel yayınlar hazırlanması, etkinliklerin düzenlenmesi							
Amaç	A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek							
Hedef	H3.2 Üye memnuniyetini artırmak ve aidiyet duygusunu güçlendirmek							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.2.1: Ziyaret edilen üye sayısı	%40	128	130	150	170	190	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.2.: Üye Memnuniyeti Anketi Puanı	%40	%94	%90	%94	%95	%98	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.3 10002 belgesi almak	%20	---	X	---	----	----	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Üye ziyaretlerinin gerçekleştirilememesi Üye ziyaretleri sonucuna ilgi gösterilmemesi-Anketlerin etkin olarak doldurulmaması							
Stratejiler	Üye ziyaret planı oluşturulup plana uygun ziyaretler yapılacak Üye Anketleri yüz yüze doldurulacak Üye şikayet ve önerileri konusunda üyelere dönüş yapılacak							
Maliyet	20.068.-TL.							
Tespitler	Üyelerimizin kuruma karşı ilgisiz olması ve kurumu tanımaması, Personelin Üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda yetersiz olması Üyelerin şikayet ve önerilerini odaya iletmemesi							
İhtiyaçlar	Üye ilişkilerini güçlendirmeye yönelik etkinlikler, Üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda personelin eğitilmesi ve şikayet önerilerinin alınması ve incelenmesini standardize etmek için Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kurulması							

Amaç	A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınır�lığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek								
Hedef	H3.3 Web siteleri sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanılarak hedef kitleye en etkili yoldan ulaşmak ve alınan geri dönüşler sonucunda hizmet kalitesini arttırmak								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu	

SPG3.3.1: web sitesi ziyaretçi sayısı	%40	15000	16223	17300	18000	18500	6 aylık	Genel sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.3.2.: Sosyal Medya Hesaplarının takipçi sayısı (facebook,instagram ve twitter vb. ortalama değer)	%60	450	650	700	720	750	6 Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Üyelerin sosyal medya kullanmaması Üyelerin sosyal medya takipçisi olmaması- Üyelerin web sayfasını ziyaret etmemesi							
Stratejiler	Sosyal medya hesapları aktif kullanılacak Web sayfası güncel tutulacak							
Maliyet	2.300,00.-TL.							
Tespitler	Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi Üyelerde aidiyet duygusunun gelişmemesi							
İhtiyaçlar	Odamızın tanınırlığı ve farkındalığının artırılması							

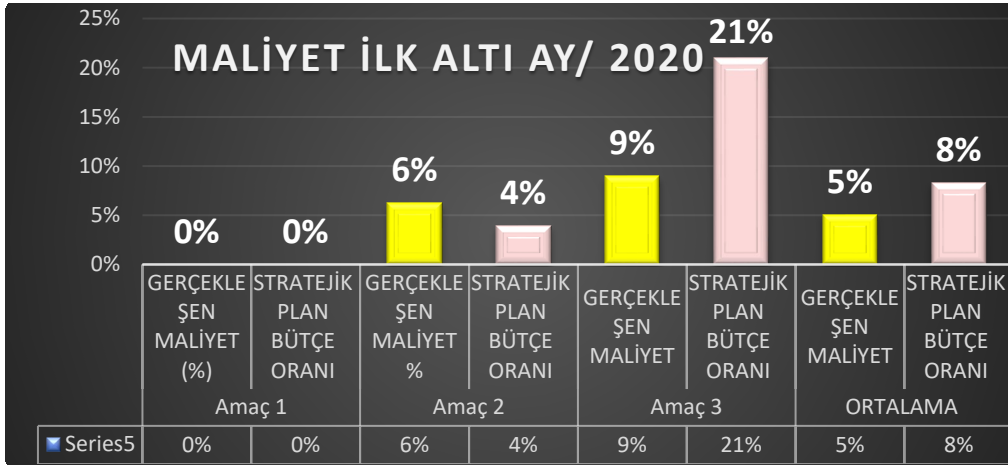
2020 YILI İLK ALTI AY İŞ PLANI –HEDEF GERÇEKLEŞME RAPORU

2020 yılı Stratejik Plan – iş planı ve hedeflere ulaşma durumuna baktığımızda; 2019-2022 Stratejik Planımızda 3 amaç 21 hedef belirlenmiştir. 2020 yılı döneminde belirlenen hedeflere ulaşp ulaşılmadığı veya ne kadar ulaşıldığını değerlendirmek için belirlenen performans göstergelerine bakıldığında; 2020 İlk Altı Ayı için performans göstergelerinin hedeflere ulaşma derecesine göre aşağıdaki (Grafik 1) de verilmiş olup hedeflerin termin tarihinin devam ettiği görülmüştür. Stratejik Amaç 1 gerçekleştirme oranının %58; Stratejik Amaç 2 gerçekleştirme oranının % 49 Stratejik Amaç 3 Gerçekleşme oranının %89 olup iş planı ve hedeflerin gerçekleştirme ortalamasının % 65 olduğu görülmüştür.



2020 YILI (6 aylık) ayı Stratejik Plan ve hedeflerimize maliyet bazında bakıldığında;

Stratejik Amaç 1 'de hedeflerin gerçekleşme maliyetinin % 0-Stratejik Plan Bütçe oranının % 0
 Stratejik Amaç 2 'de hedeflerin gerçekleşme maliyetinin % 6- Stratejik Plan Bütçe oranının % 4
 Stratejik Amaç 3 'de hedeflerin gerçekleşme maliyetinin % 9 Stratejik Plan Bütçe oranının % 21
 2020 ilk Altı ayında; Stratejik Plan gerçekleşme maliyet ortalamasının % 5 Stratejik Plan Bütçe oranı
 ortalamasının % 8 olduğu görülmüştür. Haziran ayı Maliyetler; mayıs ayı maliyetleriyle aynı kalmıştır.
 Eğitim ve etkinliklerin ONLINE olarak yapılması maliyetlerde azalmaya neden olmuştur.



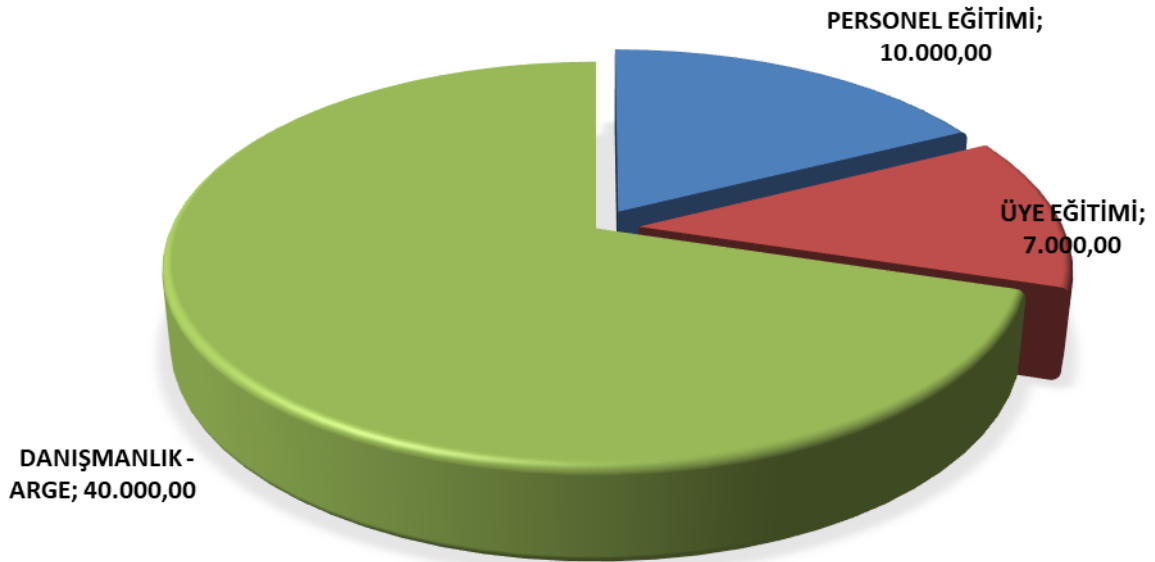
MALİ YÖNETİM

Odamızın gelirleri 5174 sayılı kanuna göre belirlenmiştir. Bu çerçevede oda gelir kalemleri; Kayıt ücret, ,Yıllık aidat, munzam aidat, Yapılan Hizmetler karşılığı alınan ücretler, Belge bedelleri, yayın gelirleri, Bağış ve Yardımlar, Para cezaları, iştirakler karı, misil zamları, Menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, şirket karları ve döviz gelirleri, Tarife tasdik ücretleri ve Sair gelirler olarak sıralanmaktadır.

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası 'nın bütçesi, yılbaşından sonuna kadar bir yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamalara izin veren meclis kararı olarak oluşturulur. Odamızın Bütçesi, odamızın plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak verimlilik ve tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır.

5174 sayılı kanuna göre bütçeden harcama yapma yetkisi Yönetim Kuruluna ait olup, Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 61.maddesinde belirlenmiştir.

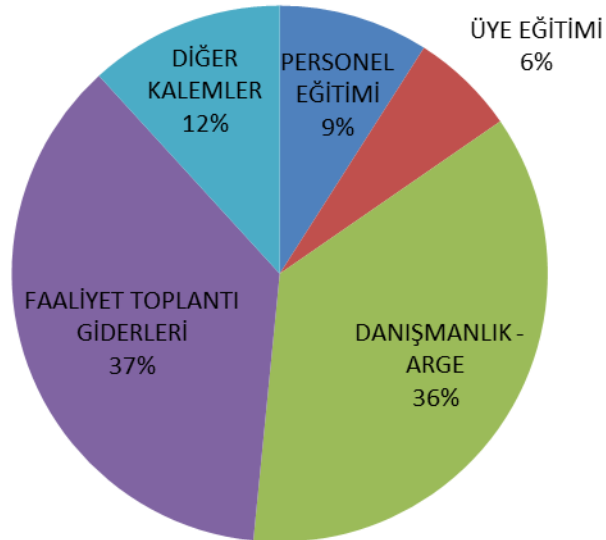
Odamızın aylık gelir-gider, mizan ve ayrıntılı bilançolar her ay düzenli olarak, hesapları inceleme Komisyonu tarafından incelenir. Meclis adına harcamaların ve gelirlerin bütçe dengesine, ilgili fasıllara ve 5174 sayılı kanuna uygun olarak yapılıp yapılmadığı incelenir. Her ay Yönetim Kurulunun onayından geçerek Hesapları inceleme Komisyonunun kararı ile birlikte meclise arz edilerek, meclisin onayına sunulur.

2020 YILI BÜTÇE AYRILAN PAY



2020 YILI BÜTÇE DAĞILIMI		
PERSONEL EĞİTİMİ	10.000,00	0,7143
ÜYE EĞİTİMİ	7.000,00	0,5000
DANIŞMANLIK -ARGE	40.000,00	2,8571
FAALİYET TOPLANTI GİDERLERİ	40.500,00	2,8929
DİĞER KALEMLER	1.302.500,00	0,9304
BÜTÇE	1.400.000,00	

BÜTÇE DAĞILIM GRAFİĞİ (2020)





SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

TOPLANTI VE ZİYARETLER



24 ŞUBAT 2020 Mersin Üniversitesi Rektör Danışmanı, Sürekli Eēitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Esm  Dumanlı Kadızade, Merkez Yönetim Kurulu  yesi Doç. Dr. Hakan Akdaē ve Dr.  gr. Üyesi Serkan SAY, Odamızı ziyarette bulundular. Ziyarette, Başkan Nurettin KAYNAR ve Odamız Akademik Danışmanı Dr.  gr. Üyesi Muhammet Saygın hazır bulundular. Ziyarette, Yıl içerisinde verilen  ye ve personel eēitimlerinin, Mersin Üniversitesi Sürekli Eēitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilebilmesi için protokol yapılması konusunda görüş alışverişinde bulunuldu.





Odamıza Kayıtlı Kadın Girişimci Üyeler, Genel Sekreter Yard. Gül BAYDAR'la birlikte 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde yapılacak Etkinlik hakkında Belediye Başk. V. Sadık ALTUNOK'u ziyaret ederek görüş alışverişinde bulunmuşlardır.



25 ŞUBAT 2020 Başkan Nurettin KAYNAR ve Yönetim Kurulu Üyelerimiz, Vergi Haftası Dolayısı ile Silifke Vergi Dairesi Müdürü M.Hamit AYDOĞAN'ı ve Vergi Dairesi Personelini kabul ettiler.



03 MART 2020 Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Mersin TSO Başkanı Ayhan KIZILTAN'ı makamında ziyaret etmiştir. Ziyarete, iki oda arasındaki birlikteliğin ve işbirliğinin artırılarak devam etmesi temennisinde bulunmuşlardır.



03 MART 2020 Silifke TSO Meclis Başkanı,Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan heyet AKP İlçe Başkanlığını ziyaret etti ve yeni ilçe başkanı Mehmet Emin KURT'a hayırlı olsun dileklerinde bulundular.

Silifke TSO Başkanı Nurettin KAYNAR,TSO heyeti ile birlikte yaptığı ziyarette güzel dilek ve temennilerde bulundu ve piyasa şartlarından ve ülkenin içinde bulunduğu durumdan bahsetti. Ülke için birlik ve beraberlik çağrısı yapıldı.

AKP İlçe Başkanı Mehmet Emin KURT yapılan ziyarette,siyasi partiler toplumun ve devletin temel siyaset organlarıdır, sivil örgütlerdir. Siyasi partiler demokrasinin işlemesi için vardır, vatandaş için vardır burada hep birlikte halkımızın selameti için çalışacağız dedi.



Silifke Engelliler Derneği Başkanı ve Beraberindeki Mersin Umut Girişimciler Üretim ve Pazarlama Kooperatifi Yöneticileri Başkan NURETTİN KAYNAR'ı ziyaret ederek Kooperatifin Gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği Projeler konusunda bilgi paylaşımı yaptılar.



Mersin Büyük Şehir Belediye Başkanı VAHAP SEÇER, Pandemi Sürecinde Silifke’de Oda Başkanları ile Odamızda bir toplantı yaptı .Odamızda gerçekleştirilen Toplantıya, Odamız Yönetim Kurulu Başkanı, Meclis Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri, Silifke Şoförler ve Otomobilciler Odası, Silifke Ziraat Odası, Silifke Minibüsçüler Esnaf Odası, Silifke Bakkal Bayi ve Gıda Maddeleri Satıcıları Esnaf Odası, Silifke www.sitso.org.tr.

Koop., Silifke Simkop ve Silifke Nakliyeciler Koop. Başkanları, CHP Silifke İlçe Başkanı ve Büyükşehir Belediyesi'nde görevli Daire Başkanları da katıldı. Açılış Konuşmasını Başkan NURETTİN KAYNAR Yaptı. Ziyaretlerinden dolayı Başkan Beye teşekkürlerini belirtti. Başkan Seğer Silifke'de yapacakları yatırımları anlattı. Daha sonra her başkan söz alarak isteklerini dile getirdi.



Başkan NURETTİN KAYNAR ve Genel Sekreter YILDIRIM BAYDAR, Üye ziyaretlerine Normalleşme Sürecinde yeniden başladılar .Küçük Sanayi Sitesinden Silifke Girişindeki yerine taşınan İSHAK TOYGAR:TOYGAR SANAYİ'yi, Mersin Yolu Üzerinde işletmesi bulunan EKREM KOÇ:ADAŞ TİCARET i ziyaret edere, Silifke TSO nun her zaman üyesinin yanında olduğunu belirtmişlerdir.



Başkan NURETTİN KAYNAR ve GENEL SEKRETER YILDIRIM BAYDAR, Normalleşme Sürecinde Üye Ziyaretlerine yeniden başlamışlar, ilk olarak Odamızın yeni üyesi olan CAFFEINE CAFE:KORAL BOZPINAR ve Eti Bisküvisi Distribütörü ERTAŞ TOPTAN GIDA LTD.ŞTİ Sahibi MEHMET Ertaş'ı işyerlerinde ziyaret etmişlerdir. Pandemi Sürecinde sektörel sıkıntılar konuşulmuş ve www.sitso.org.tr.



Başkan NURETTİN KAYNAR ve Genel Sekreter YILDIRIM BAYDAR, Odamız Üyesi TEVFİK YILDIRIM:YILDIRIM OTO LASTİK 'i işyerinde ziyaret ederek istişarelerde bulunmuşlardır



Başkan NURETTİN KAYNAR ve Genel Sekreter YILDIRIM BAYDAR, ye ziyaretlerine Organize Sanayi Bölgesi ile devam etmektedirler.OSB de tek Fıstık kırma işleme Tesisi olan M.Y.Göksu Tar.ve Or. r.Ltd. ti-Mustafa YILDIRIM'ı,Plastik Kasa ve Ahşap Palet Fabrikası olan Bilgin Plastik Ltd. ti-Barış www.sitso.org.tr.

Birol ve Zafer İNAN'ı,Organize Sanayi Bölgemizde en büyük parseli olan ve 120 işçi istihdam eden Fimar Mermer Maden.A. -Ebuseyif VEREP'i ziyaret etmişler ve Silifke TSO dan taleplerini almışlardır.





BASINDA VE SOSYAL MEDYADA BİZ





HABERİN /YAYININ KONUSU			YAYINLANDIĞI TARİHLER	BASIN-GAZETE-İNTERNET HABERLERİ	Adet	YAYINLANDIĞI GAZETE ADI	YER ALDIĞI SOSYAL PAYLAŞIM Sİ	Görülme Sayısı	Beğeni sayısı	Yorum Sayısı	VARSA YAPILAN YORUM		
KORONA VİRÜS KAP-SAMINDA ZOR GÜNLER GEÇİRMEKLE DESTEK AMAÇLI KGF DESTEK BİLGİLENDİRME PAZLAŞI				Yerel Basın	☐		Facebook 30.03.2020	☒	367	11	0	24 ETKİLEŞİM.	
				Ulusal Basın	☐		Instagram 30.03.2020	☒		15	0	264 ETKİLEŞİM	
				U. arası Basın	☐		Twitter 30.03.2020	☒		1		17 ETKİLEŞİM	
				TV/Radyo	☐		WEB	☐					
				TOPLAM		0	TOPLAM		367	27	0		
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI UYARISI MARKET GİRİŞ ÇIKIŞ SAATLERİ BİLGİLENDİRME				Yerel Basın	☐		Facebook 30.03.2020	☒	393	10	0	41 ETKİLEŞİM	
				Ulusal Basın	☐		Instagram 30.03.2020	☒		13		245 ETKİLEŞİM	
				U. arası Basın	☐		Twitter 30.03.2020	☒		1		19 ETKİLEŞİM	
				TV/Radyo	☐		WEB	☐					
				TOPLAM		0	TOPLAM		393	24	0		
KORONA VİRÜS KAP-SAMINDA MİLLİ DA YANISMA KAMPANYASI DESTEK PAYLAŞIMI				Yerel Basın	☐		Facebook	☐			0		
				Ulusal Basın	☐		Instagram 30.03.2020	☒		22	0	321 ETKİLEŞİM	
				U. arası Basın	☐		Twitter 30.03.2020	☒		1		18 ETKİLEŞİM	
				TV/Radyo	☐		WEB	☐					
				TOPLAM		0	TOPLAM		0	23	0		
				SAYFA TOPLAMI		0		SAYFA TOPLAMI		760	74	0	
	Genel		Yerel Basın	19			Genel Toplam	: 26.081				ETKİLEŞİM FACEBOOK: 2.917	
			U. arası Ba	4			Beğeni	2.048				INSTAGRAM: 15.529	
			Toplam	23			Yorum	3				TWİTTER: 726	

HABERİN /YAYININ KONUSU	YAYINLANDIĞI TARİHLER	BASIN/GAZETE-İNTERNET HABERLERİ	Adet	YAYINLANDIĞI GAZETE ADI	YER ALDIĞI SOSYAL PAYLAŞIM Sİ	Görülme Sayısı	beğeni sayısı	Yorum Sayısı	VARSA YAPILAN YORUM	
ODAMIZ YÖN KURULU BSK- VE GENEL SEKRETERİMİZ YENİ NORMALLEŞME DÖNEMİNDE ÜYE ZAVARETLERİNE DEVAM ETTİRTİR PAYLAŞIMI		Yerel Basın	☐		Facebook 30.06.2020	☒	615	40	2	165 ETKİLEŞİM.(MAŞALLAH-HAYIRLI İŞLER
		Ulusal Basın	☐		İnstagram 30.06.2020	☒		36	0	314 ETKİLEŞİM
		U.arası Basın	☐		Twitter 30.06.2020	☒		12		46 ETKİLEŞİM
		TV/Radyo	☐		WEB	☐				
		TOPLAM		0	TOPLAM		615	88	2	
OTOPARK YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR BİLGİLENDİRME DUYURUSU		Yerel Basın	☐		Facebook 30.06.2020	☒	348	1	0	15 ETKİLEŞİM.
		Ulusal Basın	☐		İnstgram	☐				
		U.arası Basın	☐		Twitter	☐				
		TV/Radyo	☐		WEB	☐				
		TOPLAM		0	TOPLAM		348	1	0	
		Yerel Basın	☐		Facebook	☐			0	
		Ulusal Basın	☐		İnstgram	☐			0	
		U.arası Basın	☐		Twitter	☐				
		TV/Radyo	☐		WEB	☐				
		TOPLAM		0	TOPLAM		0	0	0	
		SAYFA TOPLAMI	0		SAYFA TOPLAMI	963	89	2		
Genel	Yerel Basın	10		Genel Toplam	: 18.646				ETKİLEŞİM FACEBOOK: 1.771	
	U.arası Basın	8		Beğeni	2.082				İNSTAGRAM: 13.727	
	TV/Radyo	1		Yorum	5				TWİTTER: 826	
	Toplam	: 19								



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

www.sitso.org.tr



Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin



+90 324 714 1038 / +90 324 714 4538



+90 324 714 4483



silifketso@tobb.org.tr



[silifketso](https://www.facebook.com/silifketso)



[SilifkeSitso](https://twitter.com/SilifkeSitso)



[silifketso](https://www.instagram.com/silifketso)